



# JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™

Guia rápido do usuário

CLOSE TO OUR CUSTOMERS





# JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™

## O QUE É O JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™?

O John Deere Operations Center™ é a sua plataforma digital para a otimização de processos, máquinas e serviços na construção rodoviária. A aplicação de fácil utilização para a gestão sem problemas de toda a sua frota de máquinas e de todas as suas obras num único local oferece uma visão holística dos projetos e uma monitorização em tempo real das obras.



Clique aqui para ver a aplicação Web

 [operationscenter.deere.com](https://operationscenter.deere.com)



### QUAIS SÃO AS VANTAGENS DE USAR O JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™?

- > Monitorize o progresso da sua obra em direto e utilizando painéis de controlo claros sem ter de estar no local. Obtenha informações sobre os dados de utilização e de consumo das suas máquinas.
- > Faça a manutenção das suas máquinas de forma proativa e com o menor impacto possível no tempo de funcionamento da sua frota nos seus projetos. Os planos de manutenção integrados permitem-lhe planejar os intervalos de manutenção e melhorar a disponibilidade e a retenção de valor das suas máquinas.
- > Preveja o consumo de material através da monitorização contínua dos dados de desempenho relevantes, otimizando assim a sua produtividade e gerando valores comparativos para o planeamento de projetos futuros.
- > Documente e acompanhe a localização das suas máquinas para análise contínua e partilha espontânea de dados de localização, por exemplo, para orientar os técnicos de assistência.

PODE GERIR TODAS AS MÁQUINAS DE CONSTRUÇÃO DO  
WIRTGEN GROUP E DA JOHN DEERE ATRAVÉS DA APLICAÇÃO  
"OPERATIONS CENTER CONSTRUCTION"





NESTE GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR  
GOSTARÍAMOS DE O FAMILIARIZAR COM O SEGUINTE CONTEÚDO:

<a href="#">AJUSTAR</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">OBRAS</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">PLANEAR</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">ANÁLISE</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">DADOS DE DESEMPENHO (DE MÁQUINAS COM A OPÇÃO WPT)</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">NOTIFICAÇÕES</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">GESTOR DE MANUTENÇÃO</a>	<a href="#">19</a>



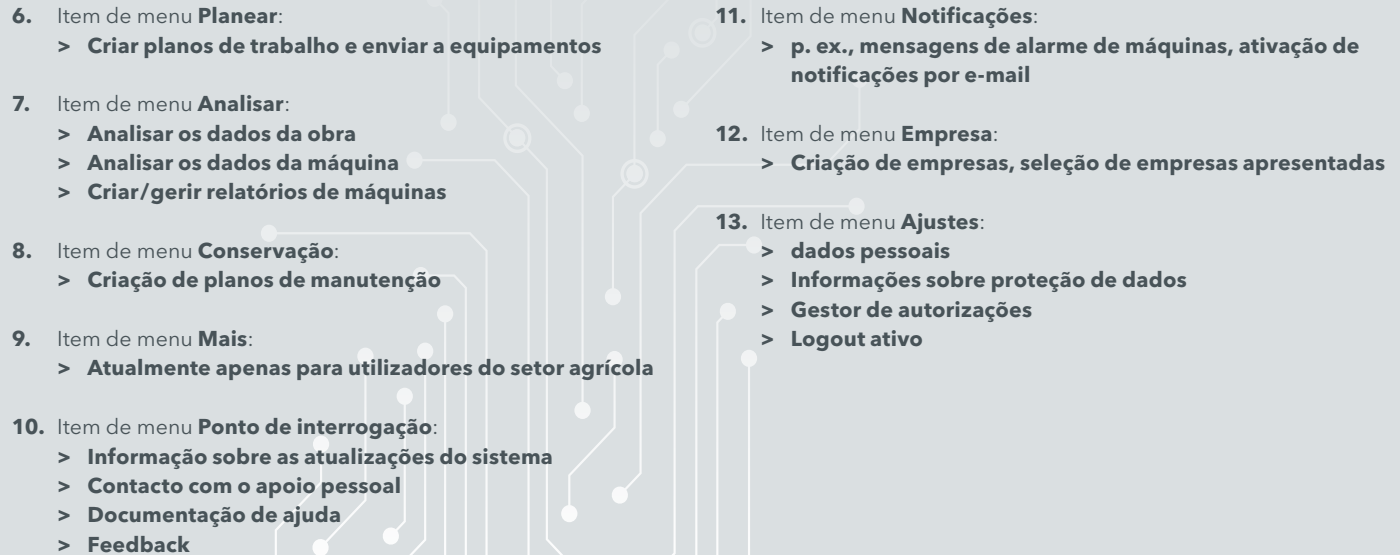
## LOGIN E OPERAÇÃO DO SÍTIO WEB

1. No seu navegador, abra o sítio web **operationscenter.deere.com** e selecione, em seguida, o botão **Iniciar sessão**
2. Digite seu nome de utilizador e, em seguida, sua palavra-chave. Clique em **Iniciar sessão**
3. Na barra de comando, encontra as áreas **Cartão, Ajustar, Planear, Analisar e Mais**
4. Item de menu **Cartão** > voltar à página inicial
5. Item de menu **Ajustar**:
  - > **Geofence, por exemplo, áreas de aplicação e horários de bloqueio**
  - > **Máquinas e equipamentos**
  - > **Colaboradores e parceiros**
  - > **ligações existentes a outras soluções de software.**  
**Se não conseguir encontrar uma ligação aqui, pode mandar criá-la pelo seu fornecedor de serviços. Outras informações - p. ex. manuais - podem ser encontradas em <https://developer.deere.com/>**



### DICA

*Se se esqueceu da sua palavra-passe, pode pedir uma nova clicando em **Precisa de ajuda para iniciar sessão?***

- 
6. Item de menu **Planear:**
    - > **Criar planos de trabalho e enviar a equipamentos**
  7. Item de menu **Analisar:**
    - > **Analisar os dados da obra**
    - > **Analisar os dados da máquina**
    - > **Criar/gerir relatórios de máquinas**
  8. Item de menu **Conservação:**
    - > **Criação de planos de manutenção**
  9. Item de menu **Mais:**
    - > **Atualmente apenas para utilizadores do setor agrícola**
  10. Item de menu **Ponto de interrogação:**
    - > **Informação sobre as atualizações do sistema**
    - > **Contacto com o apoio pessoal**
    - > **Documentação de ajuda**
    - > **Feedback**
  11. Item de menu **Notificações:**
    - > **p. ex., mensagens de alarme de máquinas, ativação de notificações por e-mail**
  12. Item de menu **Empresa:**
    - > **Criação de empresas, seleção de empresas apresentadas**
  13. Item de menu **Ajustes:**
    - > **dados pessoais**
    - > **Informações sobre proteção de dados**
    - > **Gestor de autorizações**
    - > **Logout ativo**



## ADICIONAR UM COLABORADOR

1. Clique em **Ajustar > Equipa > + Adicionar > Colaborador**
2. Digite o e-mail do colaborador e clique, em seguida, em **Continuar**
3. Selecione os direitos de acesso correspondentes e clique, em seguida, em **Continuar**
4. Selecione a(s) organização(ões) parceira(s) com a(s) qual(is) o colaborador pode interagir e, em seguida, clique em **Concluir**
5. O colaborador recebe uma ligação de convite por e-mail e pode agora criar uma conta



## TORNE-SE COLABORADOR DO OPERATIONS CENTER DA SUA EMPRESA (ORGANIZAÇÃO)

1. Peça ao administrador para o convidar e receberá um convite por e-mail para os colaboradores da organização
2. Clique no e-mail de convite em **Exibir convite**
3. Se já tiver uma conta John Deere, inicie sessão com o seu nome de utilizador e palavra-passe. Se ainda não tiver uma conta John Deere, será guiado através do processo de criação de uma conta.



## INFORMAÇÃO

Se ainda não tiver uma conta John Deere, vá para **Não registrado** e clique em **Criar uma nova conta MyJohnDeere**.

- > Digite o seu nome de utilizador e e-mail e, em seguida, clique em **Enviar para confirmação de e-mail**
- > Digite o código de confirmação que foi enviado para a sua conta de e-mail e, em seguida, clique em **Confirmar e-mail**
- > Digite os seus dados pessoais e clique em **Próximo passo: Criar palavra-passe**
- > Digite uma palavra-passe, digite novamente a sua palavra-passe para a confirmar e, em seguida, clique em **Criar palavra-passe**
- > Clique em **Concluído**
- > Aceitar convite



## ADICIONAR PARCEIRO

1. Clique em **Ajustar > Equipa > + Adicionar > Empresa parceira**
2. Selecione **Permitir acesso** ou **Receber acesso**, digite o e-mail da organização parceira e clique em **Continuar**
3. Selecione os direitos de acesso pretendidos e clique, em seguida, em **Continuar**
4. Clique em **Concluído**



## ADICIONAR EQUIPAMENTOS

1. Clique em **Ajustar > Equipamentos > + Adicionar**
2. Digite o número de série do equipamento (p. ex., WGV01482KJVA09999)
3. Solicite a transferência da máquina ao proprietário anterior (máquina com MTG) ou contacte o seu revendedor local para obter assistência (máquinas com WITOS)



## PARTILHAR DADOS DA MÁQUINA

1. Selecione uma máquina que lhe interesse
2. Selecione o período a analisar
3. Abra a lista pendente **Partilhar/Exportar** e selecione os dados pretendidos
4. Procure o relatório nos ficheiros descarregados



## GESTÃO DAS OBRAS

1. Abra no **Separador Obras/Equipamentos** a área **Obras**
2. Selecione a obra relevante, clicando no mapa ou na lista
3. Se pretender alterar o nome da obra, substitua-o e grave as alterações utilizando o botão novo que aparece
4. Feche manualmente as obras abertas ou reabra as obras concluídas com um clique do rato



## WORK PLANNER

O Work Planner automatiza as funções da máquina, processando os planos de construção e enviando-os para os equipamentos relevantes. Esta ferramenta verifica os ficheiros CAD carregados para garantir que as funções necessárias da máquina podem ser automatizadas.

1. Clique na barra de navegação superior em **Planear**
2. Selecione **Work Planner** do menu pendente
3. Carregue um ficheiro CAD clicando em **Carregar ficheiro**.
4. Aguarde até que a análise do ficheiro tenha sido concluída com êxito

5. Clique num ficheiro para visualizar o plano da obra no mapa
6. Prima **Digitar dados GNSS** e atribua os pontos de referência GNSS
7. Verifique os dados da obra calculados na visão geral da obra
8. Prima **Enviar para a máquina** para visualizar uma lista de máquinas disponíveis que podem ser automatizadas
9. Selecione os equipamentos para os quais os ficheiros do plano devem ser enviados



## CRIAÇÃO DE UM RELATÓRIO DE MÁQUINA

1. Clique em **Analisar > Relatórios da máquina**
2. Digite o nome do relatório e, em seguida, selecione o tipo de relatório e a frequência
3. Assinale a caixa de verificação se pretender receber um relatório por e-mail
4. Selecione marca, tipo, modelo e etiqueta (opcional)
5. Clique em **Guardar**




## ANÁLISE DO TRABALHO

Na análise do trabalho, é apresentada uma lista completa de todas as obras e turnos registados pelas máquinas com a opção WPT. Pode utilizar esta ferramenta para analisar a produção, o desempenho e os valores operacionais dos seus projetos.

1. Clique na barra de navegação superior em **Analisar**
2. Selecione **Análise do trabalho** do menu pendente
3. Encontre obras relevantes utilizando a **Pesquisa de texto completo** ou utilizando o **Filtro**
4. Utilize a lista pendente do lado direito para seleccionar os dados de desempenho pretendidos. Os dados disponíveis dependem do respetivo tipo de máquina



5. Clique em **Partilhar/Exportar** para descarregar relatórios como ficheiro **PDF** ou **Excel**
6. Mudar para **Análise da obra** clicando no ícone do mapa ao lado do nome da obra 



## ANÁLISE DE OBRA

A análise da obra apresenta os dados da obra sob a forma de mapas e de totais pormenorizados. Ajuda-o a visualizar e analisar as atividades da obra:

1. Clique em **Mapa > Obras** e passe o ponteiro do rato sobre o ícone de análise para reconhecer as obras com dados da obra existentes:
  - ◆ Dados da obra disponíveis
  - ◆ Nenhum dado disponível
2. Selecione, no canto superior esquerdo do mapa, a **Operação** e o **Turno** desejados
3. Na área **Legenda de cores**, clique em **Editar** para ajustar a visualização ou guardá-la como modelo
4. Clique em **Comparar** para visualizar outro conjunto de dados num segundo mapa
5. Clique em **Sobrepor** para fundir ambos os conjuntos de dados numa única vista de mapa
6. O separador **Visão geral** abaixo do mapa contém totais de trabalho, dados de desempenho e dados da máquina, bem como - se disponível - condições ambientais da estação meteorológica integrada
7. Adicione comentários sobre a obra nas **Notas de trabalho** clicando em Editar
8. O separador **Análise de dados** fornece uma avaliação numérica dos **Dados totais de trabalho** e **Dados de desempenho**



9. A **Análise de subáreas** fornece ferramentas de desenho para analisar áreas específicas da obra. Selecione uma ferramenta de desenho ou de análise de pontos para analisar os dados relativos a esta área
10. A **Linha de tempo** mostra os tempos de funcionamento das máquinas abaixo da faixa de tempo
11. Mova os marcadores de início e fim para limitar o **Período de análise**. O mapa é atualizado em conformidade
12. Através do botão **Editar**, acima da linha de tempo, pode **dividir** ou **unir os dados da obra**. Para o efeito, siga as instruções da caixa de diálogo



## DADOS DE DESEMPENHO (DE MÁQUINAS COM A OPÇÃO WPT)

1. Abra no separador **Obras/equipamentos** a área **Obras**.
2. Selecione a obra pretendida clicando no mapa ou a partir da lista. Se uma máquina com a opção WPT estiver a trabalhar nesta obra, os primeiros dados de desempenho já são apresentados na lista de obras.
3. Na área **Visão geral**, encontra os dados de desempenho para os respetivos processos de construção. Se existirem várias máquinas com a opção WPT no local da obra, são apresentados os valores agregados.
4. Os dados de desempenho específicos da máquina podem ser encontrados no separador **Equipamentos > Produtividade**.
5. Tenha em atenção que as páginas **Atual** e **Produtividade** só estão disponíveis para máquinas com a opção WPT.



## VER A NOTIFICAÇÃO ATIVAR O ENVIO AUTOMÁTICO POR CORREIO ELETRÔNICO

1. Clique no ícone **Sino** (notificações)
2. No separador **Histórico**, filtre as notificações apresentadas por relevância, categorias, etiquetas ou equipamentos ou exporte as notificações como um ficheiro csv
3. Gerir as notificações automáticas que já criou no separador **Configurações de e-mail**
4. Utilize o botão **Adicionar** para criar novas notificações automáticas - estas são enviadas assim que são recebidas. Clique em **Guardar**.





## CRIAR/ATIVAR PLANOS DE MANUTENÇÃO

1. Clique em **Planejar > Manutenção > + Adicionar relatório**
2. Selecione uma máquina na secção **Máquinas sem plano de manutenção**
3. Clique no ícone **+** (adicionar plano de manutenção)
4. Clique no botão amarelo **+ Adicionar** e selecione um plano de fábrica, um plano personalizado ou um plano de reparação.
5. Digite detalhes, comprimentos, intervalos e tarefas do plano
6. Ative o plano utilizando o botão **Plano de aplicação**



## REGISTAR A MANUTENÇÃO

1. No **Mapa**, selecione a máquina em questão clicando nela e abra o separador **Manutenção** no separador Máquina.
2. Selecione o intervalo correspondente
3. Clique em **Gerir o plano**
4. Depois de concluir a tarefa, confirme as tarefas individuais no separador do respetivo intervalo em **Detalhes da tarefa**.
5. Clique no botão **Marcar como concluída** quando a ação tiver sido concluída.



# WIRTGEN GROUP

Se quiser saber mais sobre as funções do John Deere Operations Center™, pode encontrar vídeos tutoriais informativos no nosso canal YouTube WIRTGEN GROUP ou contactar a sua subsidiária ou revendedor local WIRTGEN GROUP.

 [www.youtube.com/@WirtgenGroup](https://www.youtube.com/@WirtgenGroup)



## **WIRTGEN GROUP**

**Branch of John Deere GmbH & Co. KG**

Reinhard-Wirtgen-Str. 2

53578 Windhagen

Alemanha

T: +49 26 45 / 13 10

F: +49 26 45 / 13 13 97

[info@wirtgen-group.com](mailto:info@wirtgen-group.com)

 [www.wirtgen-group.com](https://www.wirtgen-group.com)

WIRTGEN GROUP, Branch of John Deere GmbH & Co. KG, e suas empresas afiliadas protegem sua propriedade intelectual. Em particular, as designações WIRTGEN, VÖGELE, HAMM, KLEEMANN, BENNINGHOVEN, CIBER e WITOS, o logotipo WIRTGEN GROUP Road, bem como inúmeras outras designações de produtos e sistemas são marcas registradas em muitos países. Todas as informações, ilustrações e textos não são vinculativos e podem conter equipamentos especiais.

Sujeito a alterações técnicas sem aviso prévio. © **WIRTGEN GROUP Branch of John Deere GmbH & Co. KG** 2025. PT-04/25 - V01