



# JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™

Guida utente rapida

CLOSE TO OUR CUSTOMERS






# JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™

## COS'È IL JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™?

Il John Deere Operations Center™ è la vostra piattaforma digitale per l'ottimizzazione dei processi, delle macchine e dei servizi nella costruzione di strade. L'applicazione intuitiva per la gestione impeccabile della vostra intera flotta di macchine e di tutti i vostri cantieri in un solo luogo offre una visione olistica dei progetti e un monitoraggio dei cantieri in tempo reale.



Qui si arriva all'applicazione web  
 [operationscenter.deere.com](https://operationscenter.deere.com)



### QUALI VANTAGGI OFFRE L'USO DEL JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™?

- Osservate in tempo reale l'avanzamento dei vostri cantieri senza dover essere presenti personalmente sul posto grazie a dei pannelli di controllo chiari. Ricevete inoltre degli spunti sull'uso e sui dati di consumo delle vostre macchine.
- Manutenete le vostre macchine proattivamente e con il minor impatto possibile sui tempi di attività del vostro parco macchine nei vostri progetti. Con i piani di manutenzione integrati programmate gli intervalli di assistenza e migliorate la disponibilità e il mantenimento del valore delle vostre macchine.
- Prevedete il consumo di materiale attraverso il monitoraggio continuo dei dati prestazionali rilevanti e ottimizzate in questo modo la vostra produttività e generate valori comparativi per la programmazione dei progetti futuri.
- Documentate e tracciate la posizione delle vostre macchine per l'analisi continua e per la condivisione spontanea dei dati posizionali, ad esempio per la navigazione per i tecnici di assistenza.

GESTITE TUTTE LE MACCHINE EDILI DEL  
WIRTGEN GROUP E DI JOHN DEERE  
ATTRAVERSO L'APP  
"OPERATIONS CENTER CONSTRUCTION"





IN QUESTA GUIDA UTENTE RAPIDA  
DESIDERIAMO ILLUSTRARVI I CONTENUTI SEGUENTI:

<a href="#"><u>CONFIGURAZIONE</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>CANTIERI</u></a>	<a href="#"><u>11</u></a>
<a href="#"><u>PIANI</u></a>	<a href="#"><u>12</u></a>
<a href="#"><u>ANALISI</u></a>	<a href="#"><u>13</u></a>
<a href="#"><u>DATI PRESTAZIONALI (DELLE MACCHINE CON L'OPZIONE WPT)</u></a>	<a href="#"><u>17</u></a>
<a href="#"><u>NOTIFICHE</u></a>	<a href="#"><u>18</u></a>
<a href="#"><u>GESTORE DELLA MANUTENZIONE</u></a>	<a href="#"><u>19</u></a>



## ACCESSO E USO DEL SITO WEB

1. Aprite nel vostro browser il sito web **operationscenter.deere.com** e selezionate ora il pulsante **Accesso**
2. Immettete il vostro nome utente e quindi la vostra password. Cliccate su **Accedi**
3. Nella barra dei comandi si trovano le aree **Mappa, Configurazione, Piani, Analisi e Più**
4. Punto del menu **Mappa** > ritorno alla pagina iniziale
5. Punto del menu **Configurazione**:
  - > **Geofence, ad esempio zone di impiego e ore di chiusura**
  - > **Macchine e attrezzature**
  - > **Collaboratori e partner**
  - > **Collegamenti già esistenti ad altre soluzioni software. Se non dovete riuscire a trovare un collegamento qui, potete farlo creare dal vostro prestatore di servizi. Maggiori informazioni - ad esempio istruzioni - sono disponibili alla pagina <https://developer.deere.com/>**



### SUGGERIMENTO

*Se doveste aver dimenticato la vostra password, potete richiederne una nuova cliccando su **Avete bisogno di aiuto per accedere?***

- 
6. Punto del menu **Piani**:
    - > **Creare piani di lavoro e inviarli alle attrezzature**
  7. Punto del menu **Analisi**:
    - > **Analizzare i parametri di lavoro**
    - > **Analizzare i dati delle macchine**
    - > **Creare/gestire i rapporti delle macchine**
  8. Punto del menu **Manutenzione**:
    - > **Creare piani di manutenzione**
  9. Punto del menu **Più**:
    - > **Attualmente solo per gli utenti del settore agricolo**
  10. Punto del menu **Punto di domanda**:
    - > **Informazioni sugli aggiornamenti del sistema**
    - > **Contatto con il supporto personale**
    - > **Documentazione di aiuto**
    - > **Feedback**
  11. Punto del menu **Notifiche**:
    - > **Ad esempio messaggi di allarme delle macchine, attivazione di notifiche via e-mail**
  12. Punto del menu **Imprese**:
    - > **Creazione di imprese, selezione delle imprese visualizzate**
  13. Punto del menu **Impostazioni**:
    - > **Dati personali**
    - > **Informativa sulla protezione dei dati**
    - > **Gestore dei consensi**
    - > **Disconnessione attiva**



## AGGIUNGERE UN COLLABORATORE

1. Cliccate su **Configurazione > Team > + Aggiungi > Collaboratori**
2. Immettete l'indirizzo e-mail del collaboratore e cliccate quindi su **Continua**
3. Cliccate sui rispettivi diritti di accesso e cliccate quindi su **Continua**
4. Selezionate l'organizzazione (o le organizzazioni) partner con le quali il collaboratore può interagire e cliccate quindi su **Concludi**
5. Il collaboratore riceve via e-mail un collegamento di invito e può quindi creare un account



## DIVENTATE COLLABORATORI DELL'OPERATIONS CENTERS NELLA VOSTRA IMPRESA (ORGANIZZAZIONE)

1. Chiedete all'amministratore di invitarvi e riceverete un'e-mail di invito per i collaboratori dell'organizzazione
2. Cliccate nell'e-mail di invito su **Visualizza invito**
3. Se avete già un account John Deere, accedete con il vostro nome utente e la vostra password. Se non avete ancora un account John Deere, verrete guidati attraverso il processo di creazione di un account.



## INFORMAZIONI

Se non avete ancora un account John Deere, andate su **Non registrato** e cliccate su **Crea nuovo account MyJohnDeere**.

- > Immettete il vostro nome utente e il vostro indirizzo e-mail e cliccate quindi su **Invia e-mail di conferma**
- > Immettete il codice di conferma inviato al vostro account e-mail e cliccate quindi su **Conferma e-mail**
- > Immettete i vostri dati personali e cliccate quindi su **Prossimo passo: creazione della password**
- > Immettete una password, immettete nuovamente la vostra password per confermarla e cliccate quindi su **Crea password**
- > Cliccate su **Fatto**
- > Accettate l'invito



## AGGIUNGERE UN PARTNER

1. Cliccate su **Configurazione > Team > + Aggiungi > Imprese partner**
2. Selezionate **Concedi accesso** o **Ricevi accesso**, immettete l'indirizzo e-mail dell'organizzazione partner e cliccate quindi su **Continua**
3. Selezionate i diritti di accesso desiderati e cliccate quindi su **Continua**
4. Cliccate su **Fatto**



## AGGIUNGERE ATTREZZATURE

1. Cliccate su **Configurazione > Attrezzature > + Aggiungi**
2. Immettete il numero di serie dell'attrezzatura (ad esempio WGV01482KJVA09999)
3. Richiedete il trasferimento della macchina dal proprietario precedente (macchine con MTG) o rivolgetevi al vostro concessionario locale per ricevere supporto (macchine con WITOS)



## CONDIVIDERE I DATI DELLA MACCHINA

1. Selezionate una macchina che vi interessa
2. Selezionate il periodo da analizzare
3. Aprite l'elenco a cascata **Condividi/Esporta** e selezionate i dati desiderati
4. Cercate il rapporto nei dati scaricati



## GESTIRE I CANTIERI

1. Aprite l'area **Cantieri** nella scheda **Attrezzature / Cantieri**
2. Selezionate il rispettivo cantiere nella scheda o dalla lista cliccando con il mouse
3. Se volete modificare il nome del cantiere, sovrascrivetelo e salvate le modifiche attraverso il pulsante che comparirà
4. Chiudete i cantieri aperti manualmente o riaprite i cantieri chiusi cliccando con il mouse



## WORK PLANNER

Il Work Planner automatizza le funzioni delle macchine, elaborando piani di costruzione e inviandoli alle rispettive attrezzature. Questo strumento verifica i file CAD caricati, per garantire che le funzioni delle macchine necessarie possano essere automatizzate.

1. Cliccate su **Piani** nella barra di navigazione superiore
2. Selezionate **Work Planner** dal menu a cascata
3. Caricate un file CAD cliccando su **Carica file**
4. Attendete fino a che l'analisi dei dati non è conclusa con successo

5. Cliccate su un file per visualizzare il piano di costruzione sulla mappa
6. Cliccate su **Immetti dati GNSS** e assegnate i punti di riferimento GNSS
7. Verificate i dati di costruzione calcolati nella panoramica del cantiere
8. Premete **Invia alla macchina** per visualizzare una lista delle macchine disponibili che possono essere automatizzate
9. Selezionate le attrezzature alle quali i file di progetto devono essere inviati



## CREARE UN RAPPORTO MACCHINA

1. Cliccate su **Analisi > Rapporti macchine**
2. Immettete il nome del rapporto e selezionate quindi il tipo di rapporto e la frequenza
3. Attivate la casella di controllo se desiderate ricevere un rapporto via e-mail
4. Selezionate la marca, il tipo, il modello e il tag (opzionale)
5. Cliccate su **Salva**




## ANALISI DEI LAVORI

Nell'analisi dei lavori viene visualizzata una lista completa di tutti i cantieri e dei livelli, che sono stati registrati dalle macchine con l'opzione WPT. Con questo strumento potete valutare senza problemi gli indicatori di produzione, performance e funzionamento dei vostri progetti.

1. Cliccate su **Analisi** nella barra di navigazione superiore
2. Selezionate **Analisi dei lavori** dal menu a cascata
3. Trovate i cantieri rilevanti attraverso la **Ricerca full text** o con l'aiuto dei **Filtri**
4. Utilizzate la lista a cascata sul lato destro per selezionare i dati prestazionali desiderati. I dati disponibili dipendono dal rispettivo modello della macchina



5. Cliccate su **Condividi/Esporta** per scaricare i rapporti come file **PDF** o **Excel**
6. Passate all'**Analisi dei cantieri** cliccando sul simbolo della mappa accanto al nome del cantiere 



## ANALISI DEI CANTIERI

L'analisi dei cantieri rappresenta i parametri di lavoro in forma di mappa e in somme dettagliate. Vi aiuta a visualizzare le attività di cantiere e ad analizzarle:

1. Cliccate su **Mappa > Cantieri** e spostate il puntatore del mouse sul simbolo dell'analisi per identificare i cantieri con parametri di lavoro disponibili:
  - ◆ Parametri di lavoro disponibili
  - ◆ Parametri di lavoro non disponibili
2. Selezionate nell'angolo superiore sinistro della mappa l'**Operazione** e il **Livello** desiderati
3. Nel campo **Legenda cromatica**, cliccate su **Modifica** per modificare la visualizzazione o per salvarla quale modello
4. Cliccate su **Confronta** per rappresentare una seconda serie di dati su di una seconda mappa
5. Cliccate su **Sovrapponi** per raggruppare le due serie di dati in un'unica visualizzazione sulla mappa
6. La scheda **Panoramica** sotto alla mappa contiene un numero di lavoro, i dati prestazionali e i dati delle macchine, oltre alle condizioni ambientali - se disponibili - della stazione meteorologica integrata
7. Aggiungete commenti sul cantiere negli **Appunti di lavoro**, cliccando su Modifica
8. La scheda **Analisi dei dati** fornisce una valutazione numerica dei **Dati di lavoro complessivi** e dei **Dati di performance**



9. **L'Analisi di superfici parziali** offre strumenti di disegno per l'analisi di determinate aree del cantiere. Selezionate uno strumento di disegno o l'analisi puntuale per valutare i dati per quest'area
10. La **Barra temporale** mostra i dati di funzionamento delle macchine al di sotto della linea del tempo
11. Spostate le marcature di inizio e fine per limitare il **Periodo di analisi**. La mappa verrà aggiornata di conseguenza
12. Tramite il pulsante **Modifica** al di sopra della barra temporale potete suddividere o raggruppare i parametri di lavoro cliccando su **Suddividi** o **Raggruppa**. A tale fine, seguite le indicazioni della schermata



## DATI PRESTAZIONALI (DELLE MACCHINE CON L'OPZIONE WPT)

1. Aprite l'area **Cantieri** nella scheda **Attrezzature/Cantieri**.
2. Selezionate il cantiere desiderato nella scheda o dalla lista cliccando con il mouse. Se una macchina con l'opzione WPT è al lavoro in questo cantiere, i primi dati prestazionali verranno visualizzati già nella lista di cantieri.
3. Nell'area **Panoramica** trovate i dati prestazionali dei relativi processi di costruzione. Se nel cantiere si trovano più macchine con l'opzione WPT, verranno visualizzati i valori aggregati.
4. I dati prestazionali specifici delle macchine si trovano alla voce **Attrezzature > Produttività**.
5. Tenete presente che le pagine **Attuale** e **Produttività** sono disponibili solo per le macchine con l'opzione WPT.



## VISUALIZZARE LE NOTIFICHE/ATTIVARE L'INVIO AUTOMATICO DI E-MAIL

1. Cliccate sul simbolo della **campana** (notifiche)
2. Filtrate le notifiche visualizzate in base a rilevanza, categorie, tag o attrezzature nella scheda **Cronologia** o esportate i messaggi quale file csv
3. Gestite le vostre notifiche automatizzate già create nella scheda **Impostazioni e-mail**
4. Create delle nuove notifiche automatizzate attraverso il pulsante **Aggiungi** - l'invio avviene dopo il ricevimento della notifica. Cliccate su **Salva**.





## CREARE/ATTIVARE I PACCHETTI DI MANUTENZIONE

1. Cliccate su **Piani > Manutenzione > + Aggiungi rapporto**
2. Selezionate una macchina nella rubrica **Macchine senza piano di manutenzione**
3. Cliccate sul simbolo **+** (per aggiungere un piano di manutenzione)
4. Cliccate sul pulsante giallo **+ Aggiungi** e selezionate un piano di fabbrica, un piano individuale o una riparazione
5. Immettete i dettagli del piano, le durate, gli intervalli e le mansioni
6. Attivate il piano con il pulsante **Impiega piano**



## IMMETTERE LA MANUTENZIONE

1. Selezionate alla voce **Mappa** la rispettiva macchina con un clic, aprite la voce **Manutenzioni** nella scheda Macchine
2. Selezionate il rispettivo intervallo
3. Cliccate su **Gestisci piano**
4. Dopo l'esecuzione della mansione nella scheda del rispettivo intervallo, resettate le singole mansioni alla voce **Dettagli mansione**
5. Dopo la conclusione dell'attività, cliccate sul pulsante **marca come conclusa**



# WIRTGEN GROUP

Se volete saperne di più sulle funzioni nel John Deere Operations Center™, troverete dei video illustrativi dettagliati nel nostro canale YouTube del WIRTGEN GROUP; in alternativa potete rivolgervi alla vostra consociata locale del WIRTGEN GROUP o al vostro concessionario.

 [www.youtube.com/@WirtgenGroup](https://www.youtube.com/@WirtgenGroup)



## **WIRTGEN GROUP**

**Branch of John Deere GmbH & Co. KG**

Reinhard-Wirtgen-Str. 2

53578 Windhagen

Germania

T: +49 2645 / 13 10

F: +49 2645 / 13 13 97

[info@wirtgen-group.com](mailto:info@wirtgen-group.com)

 [www.wirtgen-group.com](https://www.wirtgen-group.com)

Il WIRTGEN GROUP, Branch of John Deere GmbH & Co. KG, e le relative imprese collegate tutelano le rispettive proprietà intellettuali. In particolare, le denominazioni WIRTGEN, VÖGELE, HAMM, KLEEMANN, BENNINGHOVEN, CIBER e WITOS, il logo WIRTGEN GROUP Road e numerose altre denominazioni di prodotti e sistemi sono marchi registrati in numerosi Paesi. Tutti i dettagli, le illustrazioni e i testi non sono vincolanti e possono includere equipaggiamenti speciali opzionali.

Con riserva di modifiche tecniche senza preavviso. © **WIRTGEN GROUP Branch of John Deere GmbH & Co. KG** 2025. IT-04/25 - V01