



JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™

Manuel abrégé

CLOSE TO OUR CUSTOMERS





JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™

QU'EST-CE QUE LE JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™ ?

Le John Deere Operations Center™ est votre plateforme numérique pour optimiser les processus, les machines et les services dans le domaine de la construction routière. Facile à utiliser, il vous permet de gérer efficacement l'ensemble de votre parc de machines et de vos chantiers depuis un seul et même endroit. Il offre une vue d'ensemble des projets et un suivi en temps réel des chantiers.



Ouvrir l'application Web

 operationscenter.deere.com



QUELS SONT LES AVANTAGES À UTILISER LE JOHN DEEREOPERATION CENTER™ ?

- > Suivez l'avancement de votre chantier en temps réel grâce à des tableaux de bord clairs, sans avoir à vous rendre sur place. Recevez des informations sur l'utilisation et les données concernant la consommation de vos machines.
- > Effectuez la maintenance de vos machines de manière proactive, ce qui permet de minimiser l'impact sur la disponibilité de votre parc dans le cadre de vos projets. Les plans de maintenance intégrés vous permettent de planifier les intervalles d'entretien et d'améliorer la disponibilité et la conservation de la valeur de vos machines.
- > Prévoyez la consommation de matériaux grâce à la surveillance continue des données sur la performance des machines, optimisez ainsi votre productivité et générez des valeurs comparatives pour planifier vos futurs projets.
- > Documentez et suivez la position de vos machines pour une analyse continue et un partage spontané des données de localisation, par exemple pour guider les techniciens de maintenance.

TOUTES LES MACHINES DE CONSTRUCTION
DU WIRTGEN GROUP ET DE JOHN DEERE
PEUVENT ÊTRE GÉRÉES DANS L'APPLI
OPERATIONS CENTER CONSTRUCTION





DANS CE MANUEL ABRÉGÉ,
NOUS ALLONS VOUS PRÉSENTER LES ÉLÉMENTS SUIVANTS :

<u>CONFIGURATION</u>	<u>6</u>
<u>CHANTIERS</u>	<u>11</u>
<u>PLANIFICATION</u>	<u>12</u>
<u>ANALYSE</u>	<u>13</u>
<u>DONNÉES DE PERFORMANCE (POUR LES MACHINES DISPOSANT DE L'OPTION WPT)</u>	<u>17</u>
<u>NOTIFICATIONS</u>	<u>18</u>
<u>GESTIONNAIRE DE MAINTENANCE</u>	<u>19</u>



CONNEXION ET UTILISATION DU SITE INTERNET

1. Dans votre navigateur, allez sur le site **operationscenter.deere.com** et cliquez sur **Connexion**
2. Ensuite, saisissez votre nom d'utilisateur, puis votre mot de passe. Cliquez sur **Se connecter**
3. La barre de menu contient différentes rubriques : **Carte, Configuration, Planification, Analyse** et **Plus**
4. Rubrique **Carte** > Retour à la page d'accueil
5. Rubrique **Configuration** :
 - > **Géorepérage, par exemple zones d'utilisation et heures de verrouillage**
 - > **Machines et appareils**
 - > **Collaborateurs et partenaires**
 - > **Connexions existantes à d'autres logiciels. Si vous ne trouvez pas de connexion ici, vous pouvez demander à votre prestataire de la créer. Retrouvez de plus amples informations (par exemple des instructions) sur <https://developer.deere.com/>**



CONSEIL

*Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Besoin d'aide pour vous connecter ?** pour en demander un nouveau.*

- 
6. Rubrique **Planification** :
 - > **Créer des plans de travail et les envoyer à des appareils**
 7. Rubrique **Analyse** :
 - > **Analyser les données de chantier**
 - > **Analyse des caractéristiques de la machine**
 - > **Créer/gérer les rapports sur les machines**
 8. Rubrique **Maintenance** :
 - > **Création des plans de maintenance**
 9. Rubrique **Plus** :
 - > **Pour l'instant, réservée aux utilisateurs agricoles**
 10. Rubrique **Point d'interrogation** :
 - > **Informations sur les mises à jour du système**
 - > **Coordonnées du support personnel**
 - > **Documentation d'aide**
 - > **Commentaires**
 11. Rubrique **Notifications** :
 - > **Par exemple messages d'alarme des machines, activation des notifications par e-mail**
 12. Rubrique **Entreprise** :
 - > **Création d'entreprises, sélection des entreprises affichées**
 13. Rubrique **Réglages** :
 - > **Données personnelles**
 - > **Avis relatifs à la protection des données**
 - > **Gestionnaire de consentements**
 - > **Déconnexion active**



AJOUTER UN COLLABORATEUR

1. Cliquez sur **Configuration > Équipe > + Ajouter > Collaborateur**
2. Indiquez l'adresse e-mail du collaborateur, puis cliquez sur **Continuer**
3. Choisissez les droits d'accès que vous souhaitez, puis cliquez sur **Continuer**
4. Sélectionnez la ou les organisations partenaires avec lesquelles le collaborateur peut interagir, puis cliquez sur **Terminer**
5. Le collaborateur reçoit un lien d'invitation par e-mail et peut alors créer un compte



DEVENEZ COLLABORATEUR DE L'OPERATIONS CENTER AU SEIN DE VOTRE ENTREPRISE (ORGANISATION)

1. Demandez à l'administrateur de vous inviter et vous recevrez un e-mail d'invitation destiné aux employés de l'organisation
2. Dans cet e-mail, cliquez sur **Afficher l'invitation**
3. Si vous avez déjà un compte John Deere, connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Si vous n'avez pas encore de compte John Deere, vous serez invité à en créer un.



INFORMATIONS

Si vous n'avez pas encore de compte John Deere, cliquez sur **Non enregistré**, puis sur **Créer un nouveau compte MyJohnDeere**.

- > Saisissez votre nom d'utilisateur et votre adresse e-mail, puis cliquez sur **Envoyer un e-mail de confirmation**
- > Saisissez le code de confirmation qui a été envoyé à l'adresse e-mail de votre compte, puis cliquez sur **Confirmer l'adresse e-mail**
- > Saisissez vos données personnelles, puis cliquez sur **Étape suivante : Créer le mot de passe**
- > Choisissez un mot de passe, tapez-le une deuxième fois pour le confirmer, puis cliquez sur **Créer le mot de passe**
- > Cliquez sur **Terminé**
- > Accepter l'invitation



AJOUTER UN PARTENAIRE

1. Cliquez sur **Configuration > Équipe > + Ajouter > Entreprise partenaire**
2. Choisissez **Accorder un accès** ou **Recevoir un accès**, saisissez l'adresse e-mail de l'organisation partenaire, puis cliquez sur **Continuer**
3. Choisissez les droits d'accès que vous souhaitez, puis cliquez sur **Continuer**
4. Cliquez sur **Terminé**



AJOUTER DES APPAREILS

1. Cliquez sur **Configuration > Appareils > + Ajouter**
2. Tapez le numéro de série de l'appareil (p. ex. WGV01482KJVA09999)
3. Demandez le transfert de la machine à l'ancien propriétaire (machine avec MTG) ou contactez votre distributeur local pour obtenir de l'aide (machines avec WITOS).



PARTAGE DES CARACTÉRISTIQUES DE LA MACHINE

1. Choisissez la machine qui vous intéresse
2. Choisissez la période à analyser
3. Dans le menu déroulant, cliquez sur **Partager/exporter** et choisissez les données que vous souhaitez
4. Dans les fichiers téléchargés, cherchez le rapport



GÉRER DES CHANTIERS

1. Dans l'onglet **Appareils/chantiers**, allez dans **Chantiers**
2. Choisissez le chantier voulu soit en cliquant sur la carte, soit en le sélectionnant dans la liste
3. Si vous voulez modifier le nom du chantier, écrivez par-dessus et enregistrez les modifications dans l'interface qui s'affiche
4. Fermez manuellement les chantiers ouverts ou rouvrez les chantiers terminés en cliquant dessus



WORK PLANNER

Le Work Planner automatise les fonctions de la machine en traitant les plans de chantier et en les envoyant aux appareils correspondants. Cet outil vérifie les fichiers CAD téléversés afin de s'assurer que les fonctions de la machine requises peuvent être automatisées.

1. Dans la barre de navigation supérieure, cliquez sur **Planifier**
2. Sélectionnez **Work Planner** dans le menu déroulant
3. Téléversez un fichier CAD en cliquant sur **Téléverser un fichier**
4. Patientez jusqu'à ce que l'analyse du fichier soit terminée
5. Cliquez sur un fichier pour afficher le plan de chantier sur la carte
6. Appuyez sur **Saisir les données GNSS** et attribuez les points de référence GNSS
7. Vérifiez les données de chantier calculées dans l'aperçu du chantier
8. Appuyez sur **Envoyer à la machine** pour afficher une liste des machines disponibles qui peuvent être automatisées
9. Sélectionnez les appareils auxquels les fichiers du plan doivent être envoyés



CRÉATION D'UN RAPPORT MACHINE

1. Cliquez sur **Analyser > Rapports machines**
2. Tapez le nom du rapport, puis sélectionnez le type et la fréquence du rapport
3. Activez la case Contrôle si vous voulez recevoir le rapport par e-mail
4. Choisissez la marque, le type, le modèle et le mot-clé (facultatif)
5. Cliquez sur **Enregistrer**




ANALYSE DU TRAVAIL

Dans l'analyse du travail, une liste complète de tous les chantiers et de toutes les équipes qui ont été enregistrés par des machines avec l'option WPT s'affiche. Cet outil vous permet d'évaluer les données clés de production, de performance et d'exploitation de vos projets.

1. Dans la barre de navigation supérieure, cliquez sur **Analyser**
2. Sélectionnez **Analyse du travail** dans le menu déroulant
3. Pour trouver les chantiers correspondants, utilisez la **recherche plein texte** ou les **filtres**
4. Utilisez la liste déroulante à droite pour sélectionner les données de performance souhaitées. Les données disponibles dépendent du type de machine



5. Cliquez sur **Partager/Exporter** pour télécharger des rapports sous forme de fichier **PDF** ou **Excel**
6. Passez à l'**analyse du chantier** en cliquant sur le symbole de la carte à côté du nom du chantier 



ANALYSE DU CHANTIER

L'analyse du chantier montre les données de chantier sous forme de carte et de sommes détaillées. Elle vous aide à visualiser et analyser les activités du chantier:

1. Cliquez sur **Carte > Chantiers** et déplacez la souris sur le symbole d'analyse pour identifier les chantiers pour lesquels des données de chantier existent :
 - ◆ Données de chantier disponibles
 - ◆ Aucune donnée disponible
2. En haut à gauche de la carte, sélectionnez l'**opération** et l'**équipe** souhaitées
3. Dans la partie **Légende des couleurs**, cliquez sur **Éditer** pour modifier la visualisation ou l'enregistrer en tant que modèle
4. Cliquez sur **Comparer** pour afficher un autre ensemble de données sur une seconde carte
5. Cliquez sur **Superposer** pour réunir les deux ensembles de données sur une seule vue cartographique
6. L'onglet **Vue d'ensemble** sous la carte contient les sommes de travail, les données de performance et les caractéristiques de la machine ainsi que, le cas échéant, les conditions climatiques de la station météorologique intégrée
7. Ajoutez des commentaires concernant le chantier dans les **notes de travail** en cliquant sur Éditer
8. L'onglet **Analyse des données** fournit une évaluation numérique des **données de travail générales** et des **données de performance**



9. **L'analyse de surface partielle** offre des outils de dessin pour analyser certaines zones du chantier. Sélectionnez un outil de dessin ou une analyse par point afin d'évaluer des données pour cette zone
10. La **barre de temps** montre les heures d'exploitation des machines sous la frise chronologique
11. Déplacez les repères de début et de fin pour délimiter la **période d'analyse**. La carte est alors actualisée
12. Le bouton **Éditer** au-dessus de la barre de temps vous permet de **ventiler** ou de **réunir** des données de chantier. Pour ce faire, suivez les instructions dans la boîte de dialogue



DONNÉES DE PERFORMANCE (POUR LES MACHINES DISPOSANT DE L'OPTION WPT)

1. Dans l'onglet **Appareils/chantiers**, allez dans **Chantiers**
2. Choisissez le chantier voulu soit en cliquant sur la carte, soit en le sélectionnant dans la liste. Si une machine équipée de l'option WPT travaille sur ce chantier, les premières données de performance sont déjà affichées dans la liste du chantier.
3. Dans la rubrique **Vue d'ensemble** se trouvent les données de performance du processus concerné. Si plusieurs machines équipées de l'option WPT sont sur le chantier, ce sont les valeurs agrégées qui sont affichées.
4. Les données de performance spécifiques à la machine se trouvent dans l'onglet **Appareils > Productivité**.
5. Remarque : les pages **Actuellement** et **Productivité** ne sont disponibles que pour les machines équipées de l'option WPT.



CONSULTER LES NOTIFICATIONS ET ACTIVER L'ENVOI AUTOMATIQUE D'E-MAILS

1. Cliquez sur la **Cloche** (notifications)
2. Dans l'onglet **Historique**, filtrez les notifications affichées par pertinence, catégories, mots-clés ou appareils, ou exportez les messages sous forme de fichier CSV.
3. L'onglet **Paramètres e-mail** vous permet de gérer vos notifications automatiques existantes
4. Le bouton **Ajouter** vous permet de créer de nouvelles notifications automatiques. L'e-mail part une fois la notification reçue. Cliquez sur **Enregistrer**.





CRÉER/ACTIVER DES PLANS DE MAINTENANCE

1. Cliquez sur **Planification** > **Maintenance** > **+ Ajouter un rapport**
2. Sélectionnez une machine dans la rubrique **Machines sans plan de maintenance**
3. Cliquez sur le **+** (ajouter un plan de maintenance)
4. Cliquez sur le bouton jaune **+ Ajouter** et choisissez un plan d'usine, un plan individuel ou une réparation
5. Indiquez les détails, les durées, les intervalles et les tâches du plan
6. Activez le plan en cliquant sur **Plan d'utilisation**



ENREGISTRER UNE MAINTENANCE

1. Dans **Carte**, sélectionnez la machine souhaitée en cliquant dessus, puis ouvrez l'onglet **Maintenances** dans l'onglet Machine
2. Sélectionnez l'intervalle souhaité
3. Cliquez sur **Gérer le plan**
4. Une fois la tâche effectuée, veuillez valider les différentes tâches dans l'onglet de l'intervalle correspondant, dans **Détails des tâches**
5. Une fois l'action terminée, cliquez sur **Marquer comme terminé**



WIRTGEN GROUP

Si vous voulez en savoir plus sur les fonctionnalités du John Deere Operations Center™, veuillez consulter les tutoriels d'information en vidéo sur notre chaîne YouTube ou contacter votre succursale WIRTGEN GROUP locale ou votre distributeur WIRTGEN GROUP.

 www.youtube.com/@WirtgenGroup



WIRTGEN GROUP

Branch of John Deere GmbH & Co. KG

Reinhard-Wirtgen-Str. 2

53578 Windhagen

Allemagne

TÉL. : +49 26 45 / 13 10

FAX : +49 26 45 / 13 13 97

info@wirtgen-group.com

 www.wirtgen-group.com

Le WIRTGEN GROUP, succursale de John Deere GmbH & Co. KG, et les entreprises associées protègent leur propriété intellectuelle. En particulier, les dénominations WIRTGEN, VÖGELE, HAMM, KLEEMANN, BENNINGHOVEN, CIBER et WITOS, le WIRTGEN GROUP Road Logo ainsi que de nombreuses autres dénominations de produits et de systèmes sont des marques déposées dans de nombreux pays. Toutes les indications, illustrations et textes sont sans engagement et peuvent contenir des équipements en option.

Sous réserve de toutes modifications techniques sans préavis. © **WIRTGEN GROUP Branch of John Deere GmbH & Co. KG** 2025. FR-04/25 - V01