



# JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™ Quick User Guide

**CLOSE TO OUR CUSTOMERS**





# JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™

## ¿QUÉ ES EL JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™?

El John Deere Operations Center™ es su plataforma digital para optimizar los procesos, las máquinas y el servicio técnico en la construcción de carreteras. La aplicación fácil de usar para gestionar sin problemas toda su flota de máquinas y todas sus obras en un solo lugar ofrece una visión integral de los proyectos y una monitorización de las obras en tiempo real.



Ir a la aplicación web

 [operationscenter.deere.com](https://operationscenter.deere.com)



## ¿QUÉ VENTAJAS OFRECE EL USO DEL JOHN DEERE OPERATIONS CENTER™?

- > Observe el progreso de su obra en directo y mediante paneles de control claros sin necesidad de estar presente in situ. Así puede obtener información detallada sobre el uso y los datos de consumo de sus máquinas.
- > Realice el mantenimiento de sus máquinas de forma proactiva y con el menor impacto posible sobre el tiempo de actividad de la flota en sus proyectos. Con los planes de mantenimiento integrados podrá planificar de manera muy sencilla los intervalos de servicio técnico y mejorar así la disponibilidad y la conservación del valor de sus máquinas.
- > Prevea el consumo de material mediante la monitorización continua de los datos de rendimiento relevantes y optimice así su productividad generando valores comparativos para planificar proyectos futuros.
- > Documente y haga un seguimiento de la ubicación de sus máquinas para analizarla continuamente y compartir datos de ubicación de forma espontánea, por ejemplo como orientación para guiar a los técnicos de servicio.

TODAS LAS MÁQUINAS DE CONSTRUCCIÓN  
DE WIRTGEN GROUP Y DE JOHN DEERE  
SE PUEDEN GESTIONAR CON LA APP  
«OPERATIONS CENTER CONSTRUCTION».





EN ESTA QUICK USER GUIDE  
QUEREMOS PRESENTARLE LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

<a href="#"><u>CONFIGURAR</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>OBRAS</u></a>	<a href="#"><u>11</u></a>
<a href="#"><u>PLANIFICAR</u></a>	<a href="#"><u>12</u></a>
<a href="#"><u>ANÁLISIS</u></a>	<a href="#"><u>13</u></a>
<a href="#"><u>DATOS DE RENDIMIENTO (DE MÁQUINAS CON LA OPCIÓN WPT)</u></a>	<a href="#"><u>17</u></a>
<a href="#"><u>NOTIFICACIONES</u></a>	<a href="#"><u>18</u></a>
<a href="#"><u>GESTOR DEL MANTENIMIENTO</u></a>	<a href="#"><u>19</u></a>



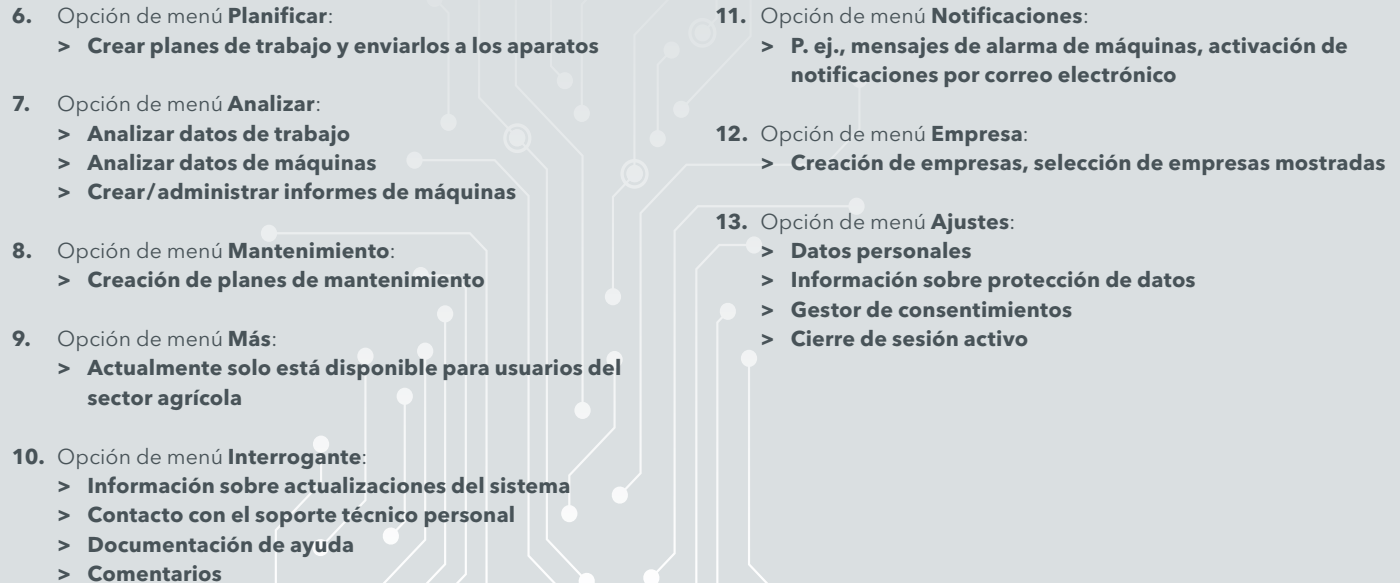
## INICIO DE SESIÓN Y MANEJO DEL SITIO WEB

1. Abra en su navegador el sitio web **operationscenter.deere.com** y seleccione el botón **Inicio de sesión**
2. A continuación, introduzca su nombre de usuario y su contraseña. Haga clic en **Iniciar sesión**
3. En la barra de herramientas encontrará las áreas **Mapa, Configurar, Planificar, Analizar y Más**
4. Opción de menú **Mapa** > volver a la página de inicio
5. Opción de menú **Configurar**:
  - > **Geovallas, p. ej. zonas de acción y horas de bloqueo**
  - > **Máquinas y aparatos**
  - > **Empleados y socios**
  - > **Conexiones ya existentes con otras soluciones de software. Si no encuentra aquí una conexión, puede pedirle a su proveedor de servicios que la cree. Encontrará más información al respecto (p. ej. manuales de instrucciones) en <https://developer.deere.com/>**



### CONSEJO

*Si ha olvidado su contraseña, puede solicitar una nueva haciendo clic en **¿Necesita ayuda con el inicio de sesión?***

- 
6. Opción de menú **Planificar:**
    - > **Crear planes de trabajo y enviarlos a los aparatos**
  7. Opción de menú **Analizar:**
    - > **Analizar datos de trabajo**
    - > **Analizar datos de máquinas**
    - > **Crear/administrar informes de máquinas**
  8. Opción de menú **Mantenimiento:**
    - > **Creación de planes de mantenimiento**
  9. Opción de menú **Más:**
    - > **Actualmente solo está disponible para usuarios del sector agrícola**
  10. Opción de menú **Interrogante:**
    - > **Información sobre actualizaciones del sistema**
    - > **Contacto con el soporte técnico personal**
    - > **Documentación de ayuda**
    - > **Comentarios**
  11. Opción de menú **Notificaciones:**
    - > **P. ej., mensajes de alarma de máquinas, activación de notificaciones por correo electrónico**
  12. Opción de menú **Empresa:**
    - > **Creación de empresas, selección de empresas mostradas**
  13. Opción de menú **Ajustes:**
    - > **Datos personales**
    - > **Información sobre protección de datos**
    - > **Gestor de consentimientos**
    - > **Cierre de sesión activo**



## AÑADIR UN EMPLEADO

1. Haga clic en **Configurar > Equipo > + Añadir > Empleados**
2. Introduzca la dirección de correo electrónico del empleado y haga clic en **Continuar**
3. Seleccione los derechos de acceso correspondientes y haga clic en **Continuar**
4. Seleccione la organización u organizaciones asociadas con las que puede interactuar el empleado y, a continuación, haga clic en **Finalizar**
5. El empleado recibe por correo un enlace de invitación y puede entonces crear una cuenta



## CONVIÉRTASE EN EMPLEADO DEL OPERATIONS CENTER DE SU EMPRESA (ORGANIZACIÓN).

1. Pídale al administrador que le invite y recibirá un correo electrónico de invitación para los empleados de la organización.
2. Haga clic en **Ver invitación** en el correo electrónico de invitación
3. Si ya posee una cuenta de John Deere, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Si aún no tiene una cuenta de John Deere, se le guiará a través del proceso para crear una.



## INFORMACIÓN

Si aún no tiene una cuenta de John Deere, vaya a **No registrado** y haga clic en **Crear una nueva cuenta de MyJohnDeere**.

- > Introduzca su nombre de usuario y su dirección de correo electrónico y a continuación haga clic en **Enviar para confirmación por correo electrónico**
- > Introduzca el código de confirmación que se ha enviado a su cuenta de correo electrónico y a continuación haga clic en **Confirmar correo electrónico**
- > Introduzca sus datos personales y haga clic en **Siguiente paso: Crear contraseña**
- > Introduzca una contraseña, vuelva a introducirla para confirmarla y a continuación haga clic en **Crear contraseña**
- > Haga clic en **Listo**
- > Aceptar la invitación



## AÑADIR SOCIO

1. Haga clic en **Configurar > Equipo > + Añadir > Empresa asociada**
2. Seleccione **Conceder acceso** u **Obtener acceso**, introduzca la dirección de correo electrónico de la organización asociada y haga clic en **Continuar**.
3. Seleccione los derechos de acceso deseados y haga clic en **Continuar**
4. Haga clic en **Listo**



## AÑADIR APARATOS

1. Haga clic en **Configurar > Aparatos > + Añadir**
2. Introduzca el número de serie del aparato (p. ej. WGV01482KJVA09999)
3. Solicite la transferencia de la máquina al propietario anterior (máquina con MTG) o contacte con su distribuidor local para obtener ayuda (máquinas con WITOS)



## COMPARTIR DATOS DE LA MÁQUINA

1. Seleccione una máquina que le interese
2. Seleccione el período a analizar
3. Abra la lista desplegable **Compartir/Exportar** y seleccione los datos deseados
4. Busque el informe en los archivos descargados



## ADMINISTRAR OBRAS

1. En la pestaña **Dispositivos/Obras**, abra el área **Obras**
2. Seleccione la obra correspondiente haciendo clic con el ratón en el mapa o eligiéndola en la lista
3. Si desea cambiar el nombre de la obra, sobrescríbalo y guarde los cambios con el nuevo botón que aparece
4. Cierre manualmente las obras en curso o vuelva a abrir las obras finalizadas haciendo clic con el ratón



## WORK PLANNER

Work Planner automatiza las funciones de la máquina procesando planos de construcción y enviándolos a los aparatos correspondientes. Esta herramienta comprueba los archivos CAD cargados para garantizar que las funciones necesarias de la máquina se puedan automatizar.

1. Haga clic en **Planificar** en la barra de navegación superior
2. Seleccione **Work Planner** en el menú desplegable
3. Cargue un archivo CAD haciendo clic en **Cargar archivo**
4. Espere a que finalice correctamente el análisis del archivo
5. Haga clic en un archivo para ver el plano de construcción en el mapa
6. Pulse **Introducir datos GNSS** y asigne los puntos de referencia GNSS
7. Compruebe los datos de construcción calculados en la vista general de la obra
8. Pulse **Enviar a la máquina** para ver una lista de las máquinas disponibles que se pueden automatizar
9. Seleccione los aparatos a los que se enviarán los archivos del plan



## CREACIÓN DE UN INFORME DE MÁQUINA

1. Haga clic en **Analizar > Informes de la máquina**
2. Introduzca el nombre del informe y seleccione a continuación el tipo de informe y la frecuencia
3. Active la casilla si desea recibir un informe por correo electrónico
4. Seleccione la marca, el tipo, el modelo y la fecha (opcional)
5. Haga clic en **Guardar**




## ANÁLISIS DEL TRABAJO

En el análisis del trabajo se muestra una lista completa de todas las obras y turnos registrados por las máquinas con la opción WPT. Con esta herramienta puede evaluar los índices de producción, rendimiento y funcionamiento de sus proyectos.

1. Haga clic en **Analizar** en la barra de navegación superior
2. Seleccione **Análisis del trabajo** en el menú desplegable
3. Busque las obras relevantes mediante la **búsqueda de texto completo** o utilizando los **filtros**
4. Utilice la lista desplegable de la derecha para seleccionar los datos de rendimiento (Performance Data) que desee. Los datos disponibles dependen del tipo de máquina.



5. Haga clic en **Compartir/Exportar** para descargar informes en formato **PDF** o **Excel**
6. Acceda al **Análisis de la obra** haciendo clic en el icono de mapa junto al nombre de la obra 



## ANÁLISIS DE LA OBRA

El análisis de la obra muestra los datos de trabajo en forma de mapa y en totales detallados. Le ayuda a visualizar y analizar las actividades de la obra:

1. Haga clic en **Mapa > Obras** y mueva el cursor sobre el icono de análisis para identificar las obras con datos de trabajo disponibles:
  - ◆ Datos de trabajo disponibles
  - ◇ No hay datos disponibles
2. Seleccione la **operación** y el **turno** deseados en la esquina superior izquierda del mapa
3. Haga clic en **Editar** en la sección **Leyenda de colores** para personalizar la visualización o guardarla como plantilla
4. Haga clic en **Comparar** para mostrar otro conjunto de datos en un segundo mapa
5. Haga clic en **Superponer** para combinar ambos conjuntos de datos en una única vista de mapa
6. La pestaña **Resumen** debajo del mapa contiene los totales de trabajo, los datos de rendimiento (Performance Data) y los datos de las máquinas, así como las condiciones ambientales de la estación meteorológica integrada, si están disponibles
7. Añada comentarios sobre la obra en las **notas de trabajo** haciendo clic en Editar



8. La pestaña **Análisis de datos** proporciona una evaluación numérica de los **datos totales de trabajo** y los **datos de rendimiento**
9. El **análisis de subáreas** ofrece herramientas de dibujo para analizar áreas específicas de la obra. Seleccione una herramienta de dibujo o el análisis de puntos para evaluar los datos de un área
10. La **línea de tiempo** muestra los tiempos de funcionamiento de las máquinas debajo de la línea de tiempo
11. Mueva las marcas de inicio y final para limitar el **período de análisis**. El mapa se actualizará en consecuencia
12. Con el botón **Editar** situado encima de la línea de tiempo, puede **dividir** o **fusionar** los datos de trabajo. Para ello, siga las instrucciones del cuadro de diálogo



## DADOS DE RENDIMIENTO (DE MÁQUINAS CON LA OPCIÓN WPT)

1. En la pestaña **Dispositivos/Obras**, abra el área **Obras**.
2. Seleccione la obra deseada haciendo clic con el ratón en el mapa o en la lista. Si hay una máquina con la opción WPT trabajando en esa obra, los primeros datos de rendimiento ya se muestran en la lista de obra.
3. En la sección **Resumen** encontrará los datos de rendimiento de los procesos de construcción correspondientes. Si hay varias máquinas con la opción WPT en la obra, se muestran los valores agregados.
4. Los datos de rendimiento específicos de la máquina se encuentran en la pestaña **Aparatos > Productividad**.
5. Tenga en cuenta que las páginas **Actual** y **Productividad** solo están disponibles para máquinas con la opción WPT.



## VER NOTIFICACIÓN ACTIVAR ENVÍO AUTOMÁTICO POR CORREO ELECTRÓNICO

1. Haga clic en el símbolo de **campana** (notificaciones)
2. En la pestaña **Historial**, filtre las notificaciones mostradas por relevancia, categorías, etiquetas o aparatos o exporte los mensajes como archivo CSV
3. En la pestaña **Configuración de correo electrónico**, administre las notificaciones automáticas que ya haya creado
4. Cree nuevas notificaciones automáticas con el botón **Añadir**. El envío se realizará después de recibir la notificación. Haga clic en **Guardar**.





## CREAR/ACTIVAR PLANES DE MANTENIMIENTO

1. Haga clic en **Planificar > Mantenimiento > + Añadir informe**
2. Seleccione una máquina en la sección **Máquinas sin plan de mantenimiento**
3. Haga clic en el símbolo **+** (añadir plan de mantenimiento)
4. Haga clic en el botón amarillo **+ Añadir** y seleccione un plan de fábrica, un plan personalizado o una reparación
5. Introduzca los detalles, la duración, los intervalos y las tareas planificadas
6. Active el plan mediante el botón **Plan de aplicación**



## CONSIGNAR MANTENIMIENTO

1. Seleccione la máquina correspondiente en **Mapa** haciendo clic sobre ella y abra la pestaña **Mantenimiento** dentro de la pestaña Máquina
2. Seleccione el intervalo correspondiente
3. Haga clic en **Administrar plan**
4. Una vez realizada la tarea, confirme cada una de ellas en la pestaña del intervalo correspondiente dentro de **Detalles de la tarea**
5. Una vez finalizada la medida, haga clic en el botón **Marcar como completada**



# WIRTGEN GROUP

Si desea obtener más información sobre las funciones del John Deere Operations Center™, encontrará vídeos tutoriales muy útiles en nuestro canal de YouTube de WIRTGEN GROUP o también se puede poner en contacto con su sucursal local de WIRTGEN GROUP o su distribuidor.

 [www.youtube.com/@WirtgenGroup](https://www.youtube.com/@WirtgenGroup)



## **WIRTGEN GROUP**

**Branch of John Deere GmbH & Co. KG**

Reinhard-Wirtgen-Str. 2

53578 Windhagen

Alemania

T: +49 2645 / 13 10

F: +49 2645 / 13 13 97

[info@wirtgen-group.com](mailto:info@wirtgen-group.com)

 [www.wirtgen-group.com](https://www.wirtgen-group.com)

WIRTGEN GROUP, Branch of John Deere GmbH & Co. KG, y las empresas vinculadas a ella protegen su propiedad intelectual. Especialmente las denominaciones WIRTGEN, VÖGELE, HAMM, KLEEMANN, BENNINGHOVEN, CIBER y WITOS, el logotipo «WIRTGEN GROUP Road» y otras muchas denominaciones de productos y sistemas son marcas registradas en muchos países. La información, las ilustraciones y los textos no son vinculantes y pueden contener equipamientos especiales.

Nos reservamos el derecho a realizar modificaciones técnicas sin previo aviso. © **WIRTGEN GROUP Branch of John Deere GmbH & Co. KG** 2025. DE-04/25 - V01